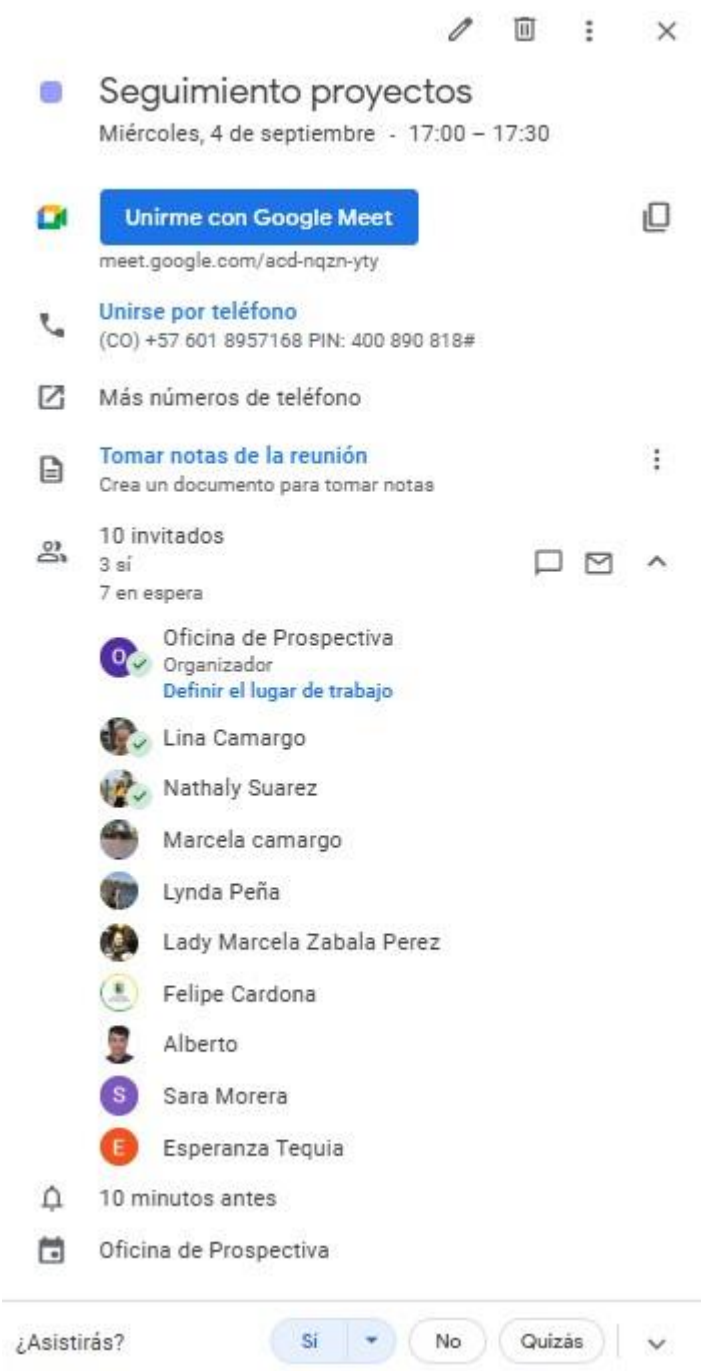
Soporte: Mesa de trabajo
Seguimiento Proyectos de Inversión

Fecha: Miercoles 04 de septiembre de 2024.
Liderada por: Oficina de Prospectiva, Evaluación y Cumplimiento.
Invitación



Notas:

En la reunión de hoy, se discutieron varios temas relacionados con la asignación y avance de proyectos. Alberto planteó su preocupación por la asignación de proyectos y la confusión que le genera ver que otros compañeros mencionan proyectos listos para transferir en el chat del grupo. Lynda se comprometió a enviarle un cuadro con los proyectos asignados a Alberto para evitar confusiones.

Se hizo un recorrido por el avance de cada uno de los participantes. Felipe informó que está al día con los cinco proyectos asignados. Nathaly mencionó que solo le falta cargar la documentación del proyecto de competitividad. Marcela informó que el proyecto 5 ya fue transferido y Alberto confirmó que el proyecto 16 también fue transferido.

Esperanza mencionó que ha estado trabajando en mesas técnicas y que ha avanzado en la revisión de varios proyectos. Sin embargo, mencionó que algunos proyectos aún requieren ajustes y que ha tenido dificultades para comunicarse con los demás miembros del equipo. Se acordó que Esperanza enviará pantallazos y mensajes de WhatsApp para agilizar la comunicación y los ajustes necesarios.

Se discutió la importancia de informar a las dependencias sobre las transferencias de proyectos y la necesidad de que registren dichos proyectos en el sistema correspondiente. Se acordó que cada enlace informará a las dependencias sobre los proyectos transferidos y se actualizará la matriz con la información correspondiente.

Acciones a seguir:

- Lynda enviará a Alberto un cuadro con los proyectos asignados a él.
- Nathaly informará a Alberto cuando el proyecto de competitividad esté listo para transferir.

- Marcela se encargará de hablar con los enlaces de proyectos para que informen a las dependencias sobre los proyectos transferidos.
- Esperanza enviará pantallazos y mensajes de WhatsApp para agilizar los ajustes necesarios en los proyectos.
- Esperanza se reunirá con la doctora Lina para revisar los proyectos de la mesa.
- Lynda y Esperanza coordinarán los ajustes necesarios en los proyectos de infraestructura y prospectiva.
- Lynda y Manuel revisarán los proyectos de la oficina.
- Esperanza actualizará la matriz con los proyectos que ya tienen carga presupuestal.
- Lynda y Nataly llevarán un registro de los proyectos transferidos y con carga presupuestal.

En resumen, se acordaron acciones específicas para agilizar la transferencia y ajuste de proyectos, así como para mantener una comunicación efectiva entre los miembros del equipo.6. Se entregará la versión final del informe de la personería el miércoles.
7. Se buscará un espacio para explicar a los miembros del equipo el trabajo realizado en el informe de la personería.
8. Se buscará una reunión con Pensemos para discutir la integración de los planes institucionales en el módulo correspondiente.
9. Se seguirá trabajando en la actualización del manual de estandarización de soportes.
10. Se buscará solucionar los problemas de desorden y falta de información en los informes de Desarrollo Social.

Registro fotográfico

```
# Seguimiento proyectos

  Meeting started: 4/9/2024, 5:00:35 p. m.
  Duration: 37 minutes
  Participants: Alberto Luis Julio Tapia, Esperanza Tequia, Felipe Cardona Quijano, Lady Marcela Zabala Perez, Lina Maria
Camargo Pinzon, Lynda Joana Peña Hurtado, Manuel Perez, Nathaly Andrea Suarez, read.ai meeting notes, SARA MORERA

  [View original transcript](https://app.tactiq.io/api/2/u/m/r/ivrWUpMSO7jjdzCiELEr?o=txt)

  ## Generated Content

    Resumen detallado:

En la reunión de hoy, se discutieron varios temas relacionados con la asignación y avance de proyectos. Alberto planteó su
```